École du livre de jeunesse

Modérer une rencontre littéraire : méthode et outils

Apprendre à concevoir, préparer et mener une rencontre littéraire

Date: mercredi 3 mars 2027

Durée : 1 jour – 6h00

Horaires : 10h-17h

Lieu : École du livre de jeunesse, 3 rue François Debergue, 93100 Montreuil

Formateur.rice.s : Tara Lennart, animatrice de rencontres littéraires et journaliste

Publics : Bibliothécaires, documentalistes, enseignant·e·s, professionnel·le·s de la petite enfance et du champ social, médiateur·rice·s culturel·le·s, professionnel·le·s et bénévoles d'associations, libraires, éditeur·rice·s, étudiant·e·s, journalistes, personnes en reconversion professionnelle

Objectif général : *Modérer une rencontre littéraire.*

Objectifs pédagogiques :

- Savoir définir la rencontre : comment choisir le thème, pour quelles raisons inviter telle personne, comment structurer la communication de l'événement.
- Préparer une rencontre : quelle méthode appliquer pour lire, croiser les axes de l'échange à venir et rassembler assez de matière pour le jour J.
- Mener la rencontre : que faire le jour J, comment démarrer, comment mener l'échange et rebondir en souplesse.
- Créer une boîte à outils personnelle : comment faire face à l'imprévu, comment ne pas se laisser déstabiliser ou dépasser.

Méthodes pédagogiques :

Méthode déductive et interactive : intervention fondée sur l'interaction récurrente entre la formatrice et les stagiaires. Discussions, études de cas, partage d'expériences, pratiques, mises en situation et jeux de rôles.

Contenu :
Conception d'une rencontre, de son idée à sa concrétisation. Les stagiaires vont, sur la durée de la formation, concevoir ensemble un projet de rencontre et découvrir comment le mener à son terme, et comment l'adapter à différents types de publics et de structures.

Déroulé :

Matinée : concevoir et préparer la rencontre

- *Introduction et tour de table*
  Présentation des participant·e·s et de leurs pratiques professionnelles. Échange d'expériences (en tant que modérateur·rice ou observateur·rice) : qu'est-ce qu'une rencontre littéraire réussie ? Qu'est-ce qui peut la faire rater ?

- C*oncevoir une rencontre : de l'idée au projet*
  Choisir une thématique et définir ses intentions. Pourquoi inviter telle personne plutôt qu'une autre : l'adéquation entre l'auteur·rice / illustrateur·rice, le public et le moment. Définir le format de la rencontre en fonction du lieu, du temps disponible et des attentes du public.

- *Lire pour préparer : une méthode de lecture active*
  Comment aborder un livre — ou plusieurs — dans l'optique d'en faire une rencontre, et non une conférence. Identifier les axes de travail, les angles d'entrée, les zones de friction ou de résonance. Croiser les œuvres et construire une vision d'ensemble quand le programme en comporte plusieurs.

Après-midi : mener et s'approprier la rencontre

- Construire son fil conducteur : Articuler ses questions. Construire une trame souple plutôt qu'un script figé. Gérer le temps et le rythme de l'échange. Exercice pratique : chaque participant esquisse 3 à 5 questions à partir d'un livre de son choix, mis en commun et commentés par le groupe.

- Mener la rencontre le jour J
  Comment démarrer : accueillir, mettre à l'aise le public et l'invité·e, poser le cadre. Conduire l'échange : écouter, reformuler, relancer sans interrompre. Gérer les imprévus : le silence, la digression, l'invité·e qui ne parle pas ou qui ne s'arrête pas. Constituer sa boîte à outils personnelle : questions de secours, anecdotes, relances préparées, techniques de respiration de la conversation.

- Atelier : concevoir une rencontre (en groupe)
  Chaque groupe choisit l'un des deux livres supports de la formation et conçoit un projet de rencontre complet : public cible, format, thématique, 4 à 6 questions principales et une question de secours. Travail en autonomie (30 min), puis restitution collective : chaque groupe présente sa proposition.

Compétences et connaissances visées:

Programmer et définir une rencontre : Être capable d'identifier une thématique pertinente, de choisir un·e invité·e en cohérence avec son public et son contexte professionnel, et de définir le format et les conditions de réalisation d'une rencontre littéraire.

Lire en vue d'une rencontre : Maîtriser une méthode de lecture active qui permette d'extraire, depuis un ou plusieurs livres, les axes thématiques, les zones de tension et les points d'entrée susceptibles d'alimenter un échange vivant avec un auteur·rice / illustrateur·rice.

Construire une trame de questions : Savoir formuler des questions ouvertes, de relance et de rebond, et les agencer dans un ordre qui ménage du suspense, de la progression et de la respiration. Distinguer ce qui relève de la trame (le fil conducteur) de ce qui relève de l'improvisation maîtrisée.

Conduire un échange en public : Savoir ouvrir une rencontre, guider la parole de l'invité·e, gérer le rythme et le temps, et maintenir l'attention du public. Être en mesure de rebondir face aux silences, aux digressions ou aux réponses inattendues sans perdre le fil.

Faire face à l'imprévu : Disposer d'un kit d'outils personnels (questions de secours, relances préparées, anecdotes d'amorce) mobilisables en toutes circonstances pour garder la maîtrise de la situation sans rigidité.

Modalités d'évaluation:
Pendant la formation en elle-même, à l'issue d'un atelier pratique, les stagiaires auront pour mission de préparer la trame d'une rencontre, en s'appuyant sur les livres conseillés en amont de la formation. Par la suite, les stagiaires seront invité·e·s à remplir un questionnaire à choix multiples afin de faire le point sur les connaissances-clés transmises.

POUR BIEN SE PRÉPARER
Deux lectures seront demandées en amont, dans la mesure du possible : un livre illustré et un roman. Les titres seront communiqués après inscription.